



Regolamento Attuativo dell'Associazione Italiana Consulenti Ambientali

Capitolo 1° - Soci

Art. 1.1 - Archivio Soci

Presso la sede A.I.C.A. viene costituito ed aggiornato l'archivio dei Soci aventi i requisiti previsti all'art. 2 dello Statuto, corredato da una scheda di identificazione della/le attività, professione e specializzazione del singolo Socio, sia esso fondatore, ordinario, sostenitore, onorario o junior.

Art. 1.2 - Domanda di adesione

La domanda di adesione deve essere inviata alla sede legale A.I.C.A., su modulo predisposto ed approvato dal C.D., unitamente ai seguenti documenti:

per i Soci Ordinari:

- 1) documento d'identità;
- 2) certificato dei carichi penali e casellario giudiziario;
- 3) attività documentata da almeno tre anni in attività di cui all'art.3 comma a) dello Statuto;
- 4) iscrizione ad eventuale albo professionale;
- 5) dichiarazione manleva (vedi documenti in Allegato).

per i Soci Sostenitori:

- 1) copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. non anteriore a sei mesi;
- 2) eventuale delega del legale rappresentante ai rapporti con l'A.I.C.A.;
- 3) copia documento d'identità del rappresentante ai rapporti con l'A.I.C.A.;
- 4) certificato procedura concorsuale e fallimentare.

per i Soci Junior:

- 1) documento d'identità;
- 2) certificato dei carichi penali e casellario giudiziario;
- 3) iscrizione ad eventuale Albo professionale.

L'ammissione alla Associazione avviene a seguito dell'accoglimento da parte del Consiglio Direttivo della domanda inoltrata dal Candidato, sentito il parere della Commissione di accettazione (Statuto art. 4). (Qualora la domanda di adesione giungesse incompleta, in uno dei suddetti documenti, la stessa potrà essere accettata con riserva in attesa dei documenti mancanti).

Art. 1.3 - Requisiti di adesione

Le persone che intendono aderire all'A.I.C.A. debbono essere di nazionalità italiana, o Stato membro UE, ed essere in possesso almeno di diploma di scuola media superiore.

Possono essere ammessi altresì coloro che, pur essendo in possesso di titoli di studio specifici in discipline ambientali, producano copia di attestato di frequenza a corsi di formazione di cui all'art. 3 comma b) dello Statuto.

Art. 1.4 - Ammissione

La valutazione delle domande di iscrizione é svolta dal *Comitato di Valutazione* (nominato dal Consiglio Direttivo) che procederà al vaglio della documentazione inviata.

Il Comitato stabilisce altresì l'ambito di competenza professionale del Socio.

Il C.D. valuterà le domande pervenute nel corso della prima riunione utile, dando comunicazione scritta all'interessato dell'esito.

Il parere del C.D. è espresso a suo insindacabile giudizio.



Art. 1.5 - Quote associative

L'iscrizione diventa effettiva solo dopo l'accettazione e comunicazione scritta al Socio da parte del Consiglio Direttivo ed il pagamento delle quote di adesione ed associativa annuale.

La quota di adesione decorre dal 1 gennaio dell'anno nel quale è stata accolta la domanda di adesione.

Le quote di adesione devono essere versate una tantum all'iscrizione, mentre le quote annuali, o di rinnovo annuale, devono essere versate entro e non oltre il 28/02 dell'anno di riferimento.

Art. 1.6. - Cessazione della qualità di Associato

La qualità di Associato cessa:

- per dimissioni presentate per iscritto dal Socio, almeno tre mesi prima della scadenza dell'anno solare;
- per delibera del C.D. comunicata al socio per iscritto a mezzo R.A.R. nei seguenti casi:
- per venire meno dei requisiti richiesti per l'ammissione;
- per inadempienza agli obblighi assunti dal Socio a norma dello Statuto;
- per morosità del Socio, che informato mediante R.A.R., persista in tale situazione per oltre 30 gg.

Nelle ipotesi esposte il Socio sarà tenuto a corrispondere il pagamento delle quote sino alla scadenza dell'anno in corso. In caso di condanna penale, la cessazione della qualità di Socio sarà automatica.

Art. 1.7 - Timbro

Ai soli Soci Ordinari sarà consegnato il timbro di appartenenza all'Associazione.

Il timbro è di proprietà dell'A.I.C.A. e viene concesso in uso al Socio Ordinario, che si impegna, sottoscrivendo la lettera di manleva, a farne l'uso consentito dalle disposizioni regolamentari ed a restituirlo a seguito di cessazione della qualità di associato o di semplice richiesta motivata dell'Associazione.

Art. 1.8 - Uso del timbro

L'uso del timbro deve avvenire nel rispetto delle Norme Comportamentali previste per i Soci.

Il Socio può apporre il timbro solo ed esclusivamente in calce a documenti redatti a titolo personale relativi al proprio ambito di competenza professionale, stabilito dalla Commissione Accettazione secondo i disposti dell'art. 1.4.

Il Socio non può apporre il timbro su cataloghi, depliant o altro materiale pubblicitario.

Art. 1.9 - Elenchi dei Soci nel sito AICA

Il sito Internet dell'Associazione contiene l'elenco di tutti i nominativi dei Soci (fond./ord./sost./jun.) in ordine alfabetico, suddivisi per Sezioni Territoriali, con relativa scheda personale dei campi d'intervento/settori di specializzazione.

Fanno eccezione in questo i soli Soci Junior in quanto non ancora in possesso di tali ambiti professionali specifici.

Art. 1.10 - Quote per links nel sito AICA

Tutti i Soci potranno attivare un collegamento sul sito A.I.C.A. verso il proprio sito personale o Aziendale a fronte dell'approvazione da parte dell'Associazione e della corresponsione di una quota annua. I links dei siti personali dei Soci Ordinari e dei Soci Sostenitori saranno consentiti a fronte di espressa richiesta dei Soci medesimi e con il pagamento del canone annuo fissato rispettivamente in euro 50 ed euro 100.

Fanno eccezione in questo i soli Soci Junior per logica esclusione.

Capitolo II°: Organi dell'Associazione

Art. 2.1. - Verbali

Gli organi dell'Associazione, di cui all'art. 9 dello Statuto, sono tenuti a redigere i verbali di tutte le riunioni convocate a norma dello Statuto stesso ed inviarli alla segreteria, che provvederà alla loro diffusione agli aventi causa.



ART. 2.2 - Regolamento del C.T.

Il C.T. elabora una proposta di Regolamento per il suo funzionamento che sottopone all'approvazione del C.D.

Capitolo III°: Sezioni Territoriali

3.1. - Funzioni

Le Sezioni Territoriali sono suddivise per Regioni o gruppi di Regioni.

Le Sezioni Territoriali promuovono e coordinano le attività dell'Associazione nell'ambito del territorio regionale, svolgono funzioni di collegamento tra i Soci e curano i rapporti con le Amministrazioni locali secondo le indicazioni del C.D.N.

3.2. - Attivazione della S.T.

Per l'attivazione della S.T., a norma dell'art. 18 dello Statuto, occorrono almeno 5 Soci residenti nella zona geografica.

Essi devono presentare richiesta al Presidente Nazionale, il quale designa tra i richiedenti un socio referente incaricato di indire l'elezione del C.D. della S.T. e del suo Presidente.

Sono eleggibili tutti i Soci residenti nell'ambito territoriale della Sezione.

Il Presidente della S.T. presenta al C.D.N. il programma dell'attività della S.T. ed è incaricato dei rapporti con il C.D.N.

Il C.D. della S.T. rimane in carica per tre anni.

Il funzionamento del C.D della S.T. è regolamentato secondo l'art. 12 dello Statuto in analogia con il funzionamento del CD nazionale.

Le quote associative concorreranno a costituire il fondo comune come previsto dall'art. 4 dello Statuto.

Il C.D.N. potrà assegnare fondi alle S.T. nell'ambito e nei limiti del bilancio approvato in Assemblea ed in base ai programmi presentati dalle stesse ed approvati dal C.D.N.



ALLEGATI

- CAMPI DI INTERVENTO
- SETTORI DI SPECIALIZZAZIONE
- DICHIARAZIONE MANLEVA



CAMPI DI INTERVENTO

- Acqua: depurazione acque civili e industriali, trattamento fanghi, bonifiche acque marine e superficiali
- Amianto: valutazione rischi e bonifica
- Aree contaminate bonifica e recupero
- Aria: depurazione aria, fumi e odori - Indoor Air Quality
- Aziende a rischio rilevante
- Caratterizzazione e studi geoambientali, geologici e geotecnici
- Certificazione ambientale (ISO 14000 - EMAS)
- Corsi di formazione ed aggiornamento specifici
- Forestazione
- Geologia
- Geotecnica
- Incendio, prevenzione, impiantistica e piani di evacuazione
- Indagini e caratterizzazione geotecniche, geofisiche e geochimiche
- Informazione ambientale
- Ingegneria ambientale
- Ingegneria naturalistica
- Inquinamento aria, acqua, suolo
- Inquinamento elettromagnetico
- Materiali biocompatibili ed ecocompatibili
- Radiazioni ionizzanti e non ionizzanti
- Rifiuti: smaltimento, trattamento e compostaggio
- Rumore e vibrazioni (applicazione del D.L. 277/91)
- Settore alimentare (HACCP - Hazard and Critical Control Points Analysis)
- Sicurezza degli impianti nei campi civile e industriale
- Sicurezza macchine
- Sicurezza nei cantieri (applicazione del D.Lgs. 494/96)
- Studi geoterritoriali
- Tossicologia industriale
- Tutela del territorio
- Valutazione dei rischi in ambiente di lavoro (applicazione del DL 626/94 e del DL 277/91)
- Valutazioni Impatto Ambientale

SETTORI DI SPECIALIZZAZIONE

- Assistenza N.O.A. (CPI, 46/90, azzonamenti, pratiche enti locali, ecc.)
- Assistenza brevetti e innovazioni in campo ambientale
- Assistenza per gestione rifiuti e compilazione M.U.D.
- Certificazione di qualità aziendale (ISO 900X, Vision 2000)
- Gestione dell'iter di finanziamento di progetti ambientali
- Gestione marketing&comunicazione aziendale in campo ambientale
- Legislazione e reati ambientali
- Organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento
- Pianificazione e organizzazione S.G.S.A. (Sistema Gestione Sicurezza Aziendale)



Alla c.a. del
Consiglio Direttivo Nazionale
Associazione. Italiana Consulenti Ambientali
Via San Giovannino 4/a
27100 PAVIA

Data __/__/_____

DICHIARAZIONE

Io sottoscritto _____, in qualità di socio dell'A.I.C.A., iscritto col n° ____

dichiaro

con la presente di aver preso visione e di accettare integralmente e senza riserve quanto stabilito dalle Norme Comportamentali per i Soci AICA trasmesse allegate alla presente.

dichiaro inoltre

1. che utilizzerò il timbro AICA solamente ed esclusivamente su documenti di carattere tecnico inerenti le mie specializzazioni, così come indicate a suo tempo nella richiesta di adesione e riportate nella scheda socio da me personalmente controfirmata.
2. che sarà mio impegno personale non utilizzare tale timbro su documenti di business e/o contabili
3. che mi asterrò dall'utilizzare il timbro AICA per relazioni tecniche riguardanti altri settori specialistici non da me indicati come al punto 1);
4. che sollevo fin d'ora da qualsiasi responsabilità sia civile che penale l'Associazione ed i suoi Organi Amministrativi in caso di mancato rispetto di quanto sopra.

Distinti saluti

Firma
